



MINI – JOBS

→ Neuregelung seit dem 01. Januar 2013

In Kurzform bedeutet das für Euch:

- Wenn Ihr einen **Hauptjob** habt könnt Ihr ohne jegliche Nebenkosten bis zu € 450,00 in **einem** "Mini – Job" dazuverdienen. Solltet Ihr einen zweiten oder mehr "Mini – Jobs" annehmen, werden für **alle** "Mini – Jobs" ab dem ersten verdienten Euro der volle Steuer- und Versicherungssatz fällig.
- Wenn Ihr **Studenten** seid, gilt noch immer der Steuerfreie Jahressatz. Ihr könnt so viele "Mini – Jobs" annehmen wie Ihr wollt.
- Wenn Ihr **Hausfrauen** seid, gilt folgende Regel. Ihr könnt ebenfalls zwei "Mini – Jobs" annehmen, wie Ihr wollt. Sollten die Summe aller "Mini – Jobs" unter € 450,00 liegen sind diese Steuer- und Versicherungsfrei. Sollten die Summe aller "Mini – Jobs" zwischen € 450,01 und € 850,00 liegen wird für die Beträge zwischen € 450,01 und € 850,00 ein verminderter Steuer- und Versicherungssatz fällig.
- Für **Arbeitssuchende** gilt weiterhin die Regel, Steuer- und Versicherungsfreien Betrag beim zuständigen Berater anfragen.

Solltet Ihr noch weitere Fragen zu diesem Thema haben, Informieren wir Euch gerne.

hiermit bestätige ich den Abschnitt zum neuen Gesetz zur Mini – Job Regelung mit Gültigkeit seit dem 01. Januar 2013 gelesen haben.

Ich habe den Inhalt des Textes verstanden und bin mir über die Konsequenzen bei fehlenden oder falschen Informationen bewusst.

X

Ort, Datum,

X

Unterschrift



Wir brauchen von Euch folgende Unterlagen:

VON GERINGFÜGIG BESCHÄFTIGTEN :

- ✓ Kopie des Führerscheines und Personalausweises oder Pass
- ✓ Kopie Sozialversicherungsausweis (Sozialversicherungsnummer)
- ✓ Ident Nr. vom Finanzamt
- ✓ Kopie Krankenkasse

BEI STUDENTEN BRAUCHEN WIR NOCH :

- ✓ Kopie der Studentenbescheinigung

BEI ARBEITSSUCHENDEN BRAUCHEN WIR NOCH :

- ✓ Stammnummer des Arbeitsamtes

VON SELBSTSTÄNDIGEN :

- ✓ Kopie des Gewerbescheins
- ✓ Ident Nr. vom Finanzamt
- ✓ Bestätigung des Steuerberaters gegen Scheinselbstständigkeit
- ✓ **Bitte beachtet, dass Ihr als Selbstständige mehrere Arbeitgeber haben müsst.**

Bitte sendet die uns die entsprechenden Unterlagen auch in Eurem Interesse so bald wie möglich an uns zurück oder gebt diese Vollständig bei uns im Büro oder auf einer unseren Veranstaltungen bei uns ab.



Folgende Unterlagen habe ich abgegeben:

Bitte ankreuzen:

- Bestätigung – Erhalt und Erklärung der Mini – Job Regelungen
- Einstellungsformular
- Erklärung – Geringfügig Beschäftigte
- Kopie des Personalausweises oder Pass
- Kopie des Führerscheines
- Kopie des Sozialversicherungsausweises
- Steuernummer und Ident Nummer vom Finanzamt
- Kopie des Gewerbescheines
- Bestätigung des Steuerberaters gegen Scheinselbstständigkeit
- Kopie der Aufenthaltserlaubnis
- Kopie der Arbeitserlaubnis
- Kopie des Studentenbescheinigung
- Stammnummer des Arbeitsamtes

X

Ort, Datum

X

Unterschrift



Einstellungsformular Erklärung zur Beurteilung von Beschäftigten

Name Geburtsname

Vorname

Straße, Hausnummer PLZ, Wohnort

Mobil – Telefon Telefon priv.

E-mail Telefon gesch.

Geburtsdatum Geburtsort

Konfession / Religion Familienstand

Staatsangehörigkeit Bei nicht EU – Angehörigen, Arbeitserlaubnis erteilt bis: Bei nicht EU – Aufenthaltserlaubnis erteilt bis:

Steuernummer (bei Selbstständigen) **Steuer ID Nr.:**

Steuerklasse Geschlecht Kleidergröße (36, 38, 40, ... / S, M, L, ...)

Beginn der Beschäftigung: sofort Art der Tätigkeit: _____

Sozialversicherungsnummer/ Rentenversicherungsnummer _____

Krankenkasse: _____ Ort: _____

Ich bin Rentner (Rentenart: _____)

Ich bin zurzeit Arbeitslos (Stammnummer: _____)

Ich bin zur Zeit Schüler/ Student (Bescheinigung beilegen)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben genannten Angaben. Alle Kosten die Events & Morr durch Fehl- oder Desinformation meinerseits verschuldet wurden werden durch meine Person übernommen.

X _____
Ort, Datum

X _____
Unterschrift Arbeitnehmer



Erklärung – geringfügig Beschäftigte

Bitte ankreuzen:

- Ich versichere keiner weiteren Beschäftigung nachzugehen. Ich verpflichte mich, jede weitere Aufnahme einer weiteren Beschäftigung unverzüglich mitzuteilen.
- Ich gebe an, einer oder mehreren weiteren geringfügigen Beschäftigung nachzugehen. Arbeitgeber der einzelnen Beschäftigungen:

1. _____

2. _____

In diesen Beschäftigungsverhältnissen verdiene ich im Monat nicht mehr als

1. _____ brutto.

2. _____ brutto.

Ich verpflichte mich, **Änderungen** in Bezug auf diese weiteren Beschäftigungen **unverzüglich** mitzuteilen.

Sämtliche Kosten auch die im Abzugsverfahren vom Arbeitgeber zu verauslagenden Beträgen (Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag sowie Sozialversicherung mit Renten-, Pflege- und Arbeitslosenversicherung), die daraus entstehen sollten, dass *Events & Morr* über Änderungen nicht informiert wurde, werden von mir alleine übernommen.

Alle Mitarbeiter im Service werden darauf aufmerksam gemacht, dass alle Trinkgelder rückwirkend zum 01.01.2001 Steuerfrei sind.

Über Änderungen aller oben genannten Angaben werde ich *Events & Morr* unverzüglich unterrichten.

X _____
Ort, Datum

X _____
Unterschrift Arbeitnehmer



Anlage: Tätigkeitsschlüssel

Adresse Arbeitgeber

Events & Morr GmbH
Turfweg 15
68239 Mannheim

FAX: 0621 – 777 000 5

Adresse Arbeitnehmer

Name	
Straße	
Ort	
Personalnummer	
Unterschrift	

Bitte die zutreffenden Angaben in der Tabelle ankreuzen:

Stelle	Merkmale und Schlüsselzahlen	Bitte zutreffendes Ankreuzen
6	Höchster allgemein bildender Schulabschluss	
	- ohne Schulabschluss	
	- Haupt-/Volksschulabschluss	
	- Mittlere Reife oder gleichwertig	
	- Abitur/Fachabitur	
	- Abschluss unbekannt	
7	Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss	
	- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss	
	- Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung	
	- Meister/Technik o. gleichwertig	
	- Bachelor	
	- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen	
	- Promotion	
	- Abschluss unbekannt	



Befreiung von der Rentenversicherung

Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann die Befreiung von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber beantragen.

Bitte ankreuzen:

- Nein, ich möchte mich nicht von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung befreien lassen.
- Ja, ich beantrage die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung.
(Bitte beiliegenden Befreiungsantrag ausfüllen!)





Anlage: Befreiung d. Rentenversicherungspflicht

Arbeitnehmer:

Name: _____

Vorname: _____

Rentenversicherungsnummer/ Sozialversicherungsnummer: _____

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten. Ich habe die Hinweise auf dem „Merkblatt“ über die möglichen Folgen einer Befreiung von der Rentenversicherungspflicht“ zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich, alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Arbeitnehmers)

Arbeitgeber:

Name: _____

Betriebsnummer: _____

Der Befreiungsantrag ist am _____ bei mir eingegangen.

Die Befreiung wirkt ab dem _____.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Arbeitgebers)

Hinweis für den Arbeitgeber:

Der Befreiungsantrag ist nach § 8 Absatz 4a Beitragsverfahrensverordnung (BVV) zu den Entgeltunterlagen zu nehmen und nicht an die Minijob-Zentrale zu senden.



Vereinbarung mit dem Arbeitgeber

Herr / Frau

– nachfolgend Arbeitnehmer genannt –

ist bei der Firma

Events & Morr GmbH

– nachfolgend Events & Morr genannt -
vertreten durch den Geschäftsführer Erwin Morr

Turfweg 15
68239 Mannheim

Beschäftigt als

– bitte ankreuzen –

- Servicekraft
- Barkraft
- Koch / Köchin
- Küchenhilfe
- Logistiker

im Rahmen des so genannten geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses tätig.

Das Gehalt übersteigt **nicht** folgenden Betrag:
€ 450,00 / Monat

Lage der Arbeitszeit
– bitte ankreuzen –

Es wird folgende **Vergütung** vereinbart:

ohne feste Arbeitszeit,
Arbeitszeit nach Vereinbarung

Stundenentgelt € netto / € brutto



Haben die Parteien vereinbart, dass der Arbeitnehmer vor Beginn des Beschäftigungsverhältnisses die Erklärung – Geringfügig Beschäftigte vorlegt, kann der Arbeitnehmer das Anstellungsverhältnis außerordentlich fristlos auch vor Beginn des Beschäftigungsverhältnisses kündigen, wenn bis zum Beginn der Beschäftigung die Erklärung nicht vorliegt.

Legt der Arbeitnehmer die Erklärung – Geringfügig Beschäftigte vor, erklärt und bekräftigt er hiermit ausdrücklich, dass er neben der vorliegenden geringfügigen Beschäftigung keine anrechnungsfähigen anderen positiven Einkünften hat (z.B. Arbeitslohn, Ertragsanteil einer Rente, Zinseinnahmen nach Abzug des Sparfreibetrages und des Werbungskosten-pauschalbetrages, selbständige Tätigkeit, Gewerbebetrieb, Vermietung und Verpachtung, etc.) Der Arbeitnehmer erklärt weiter, dass er neben der vorliegenden Tätigkeit keine weitere Beschäftigung ausübt. Ihm ist bekannt, dass eine weitere Beschäftigung oder sonstige Einnahmen gegebenenfalls eine unbeschränkte Steuer- sowie gegebenenfalls eine Sozialversicherungspflicht auslösen kann.

Verschweigt der Arbeitnehmer eine weitere Beschäftigung oder weitere Einnahmen, verpflichtet er sich gegenüber dem Arbeitgeber, sämtlich diesem dadurch entstehende Kosten auch die im Abzugsverfahren vom Arbeitgeber zu verauslagenden Beträge (Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag sowie Sozialversicherung mit Renten-, Pflege- und Arbeitslosenversicherung) zu erstatten.

Dies gilt bei den Sozialversicherungsbeiträgen auch für die Arbeitgeberanteile.

Etwas Ansprüche auf Urlaubs- und Weihnachtsgeld sind mit dem vereinbarten Stundenlohn abgegolten.

Nimmt der Arbeitnehmer eine weitere Beschäftigung auf, hat er den Arbeitgeber hiervon unter Mitteilung des weiteren Arbeitgebers, der dort zu arbeitenden Wochen- / Monats- / Tagesstunden und des Verdienstes

noch vor Aufnahme des weiteren Beschäftigungsverhältnisses

zu unterrichten. Ein Verstoß gegen diese Pflicht zur vorherigen Unterrichtung verpflichtet den Arbeitnehmer verschuldensunabhängig zum Schadenersatz und stellt für den Arbeitgeber einen Grund für eine außerordentliche fristlose, Hilfsweise eine ordentliche Kündigung dar.

Der Arbeitnehmer erklärt sein Einverständnis, das Kranken- und Rentenversicherungen den Arbeitgeber Auskünfte über weitere Beschäftigungen und dort erzielte Verdienste sowie Namen und Anschrift von weiteren Arbeitgebern mitteilen.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber



Wichtige Informationen & Hinweise Zur Aushändigung an den Mitarbeiter

Das Handy bleibt im Auto oder (ausgeschalten) in der Tasche. Es ist untersagt das Handy während der Arbeitszeit in der Hosentasche bei sich zu haben.

(Ausgenommen vereinbarte Serviceleitung – zwecks Erreichbarkeit)

Mineralwasser & Kaffee dürft ihr während eurer Arbeitszeit (in einem Glas – **nicht** aus einer Flasche) trinken, andere Getränke sind nicht erlaubt.

Es ist **strikt untersagt**, Getränke und Lebensmittel und alles was dazu gehört, von einer Veranstaltung mit nach Hause zu nehmen

Taschen und Jacken sollen im Auto bleiben oder in einem separaten Raum deponiert werden.

Fundsachen sind sofort Heike, Erwin oder einer verantwortlichen Person abzugeben.

Es ist **strikt untersagt**, vor oder während der Veranstaltung in Gruppen zusammen zu stehen, bitte immer allein und aufmerksam, falls unser Kunde Wünsche an Euch hat.

Es ist **strikt untersagt**, Blumen, Gestecke, Tischschmuck und alles was dazu gehört, von einer Veranstaltung mit nach Hause zu nehmen.

Zur Kenntnis genommen:

X

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber